

Инструкция пользователя

ServiceDB

Программа не требует установки, для использования распакуйте скачанный архив в любую папку и запустите файл ServiceDB.exe

Системные требования: x86/x64 ПК под управлением ОС Windows 7 или более новой версии, установленный Microsoft Office, установленная платформа .NET Framework 4.5.2 или новее.

Главное окно программы

В верхней части находится панель инструментов для работы с заказом, в нижней части – панель фильтров, в середине окна – таблица со списком заказов.

№	Дата	Повтор	Статус	Имя	Телефон	Адрес	Тип	Произ-ль	Модель	Сер. №	Дефект	Мастер
1609	20.10.2017	<input type="checkbox"/>	Принят				Источник питания					
1608	19.10.2017	<input type="checkbox"/>	Принят		+7 (919) 955-21-53		Ноутбук	Asus	F55VJ-SX11...	181403	Залит жидкост...	
1607	17.10.2017	<input type="checkbox"/>	На выдаче	Прояев	+7 (922) 075-30-03		Ноутбук	Sony	sve171a	*66765	включается, ош...	
1605	17.10.2017	<input type="checkbox"/>	Принят				Источник питания					
1592	10.10.2017	<input type="checkbox"/>	Принят		+7 (932) 321-30-05		Ноутбук	Samsung	NP535U3C...	00910V	Не включается...	
1589	06.10.2017	<input type="checkbox"/>	Принят		+7 (909) 189-30-91		Ноутбук	Dell	5520-5247	0074	После падения ...	Костя ...
1587	06.10.2017	<input type="checkbox"/>	Ждёт запчас...		74-57-19		Ноутбук	Acer	V5-571PG-5...	321F6600	Разбит тачскри...	
1581	30.09.2017	<input type="checkbox"/>	Принят	Южаков	+7 (961) 200-52-32		Источник питания		LENZ r500w		не включается...	
1572	20.09.2017	<input type="checkbox"/>	На выдаче	Сухарев А. И.	+7 (932) 326-16-10		Моноблок	DNS	Home 0168...	F5CAA0249...	Во время работ...	
1556	08.09.2017	<input type="checkbox"/>	Принят		+7 (952) 348-50-78		Смартфон/сот.т...	Nokia	X2-00	0595107	Заменить кноп...	
1535	23.08.2017	<input type="checkbox"/>	Принят		+7 (912) 924-23-02		Смартфон/сот.т...	LG	D821		Не включается...	
1534	23.08.2017	<input type="checkbox"/>	На выдаче		+7 (982) 969-00-03		Смартфон/сот.т...	Lenovo	A536			
1513	05.08.2017	<input type="checkbox"/>	Принят		+7 (908) 896-71-08		Смартфон/сот.т...	Apple	5S	F2LN2T7Q...	Восстановлени...	

Отображать заказы в статусе:

- Принят
- В работе
- Диагностика
- Без ремонта
- Согласование
- На выдаче
- Ждёт з/части
- Выдан

Фильтры по статусу заказа позволяют управлять отображением заказов в таблице (как правило, выданные заказы являются архивными, и нет никакой необходимости держать их в таблице). Изменения применяются сразу при установке/снятии галочки. Если в настройках программы включена опция **Сохранять состояние фильтров при закрытии**, программа будет запоминать, какие галочки установлены, какие – сняты.

Также предусмотрен фильтр по дате оформления заказа, поиск по содержимому полей (номер заказа; Ф.И.О., адрес, телефон клиента; модель и серийный номер устройства, имя мастера, примечание к заказу); поиск по устройству. Для применения этих фильтров необходимо нажать **Применить**, а для отключения и сброса в состояние по умолчанию – **Сбросить**.

Фильтры и поиск:

по дате по содержимому по устройству

с 26.09.2017 поле тип модель

до 26.09.2017 содержит произв. S/N

Отображаемые в таблице заказы могут быть раскрашены разными цветами в зависимости от статуса. Кроме того, дату приёма заказа можно выделять цветом, если он находится в ремонте дольше некоторого нормативного времени. Аналогичная возможность предусмотрена для повторных заказов. Что именно раскрашивать и каким цветом, задаётся в настройках программы.

Настройки

Заказы Телефоны и SMS

Статусы - выделение цветом

- Принят
- В работе
- Диагностика
- Без ремонта
- Согласование
- На выдаче
- Ждёт з/части
- Выдан

Выделять повторные заказы

Выделять заказ по таймауту через 3 дней

Карточка заказа

Для создания нового заказа нажмите кнопку **Добавить**. Для изменения существующего заказа необходимо выделить его в таблице и нажать кнопку **Изменить**, или просто двойной щелчок по строке заказа в таблице. Кнопка **Копировать** позволяет создать новый заказ, у которого значения всех полей, кроме номера и даты, будут скопированы с выделенного заказа в таблице. Это может быть полезно при добавлении однотипных заказов (например, несколько устройств от одного клиента). После выполнения любого из перечисленных действий открывается карточка заказа.

Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
3.04 Ремонт цепей питания (вторичных источников питания)	3500	1	3500

Рассмотрим основные особенности заказа.

Номер присваивается автоматически. В настройках программы можно задать число, в которого начнётся нумерация (т.е. не обязательно первый заказ будет под номером 1, возможна установка любого значения).

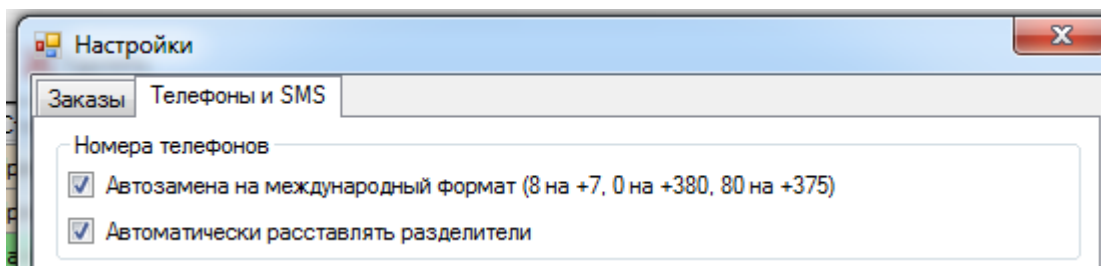
Флажок **Повторное обращение** позволяет отметить повторные заказы (обычно таковыми считают вернувшиеся в течение гарантийного периода). Такие заказы могут выделяться цветом в главном окне программы.

Типы и производители устройств, а также доступная для каждого типа устройства комплектация, задаются в справочниках программы. Для их настройки выберите меню **Справочники** в главном окне. Поле **Модель** имеет автодополнение, также основанное на информации из справочника. На что следует обратить внимание:

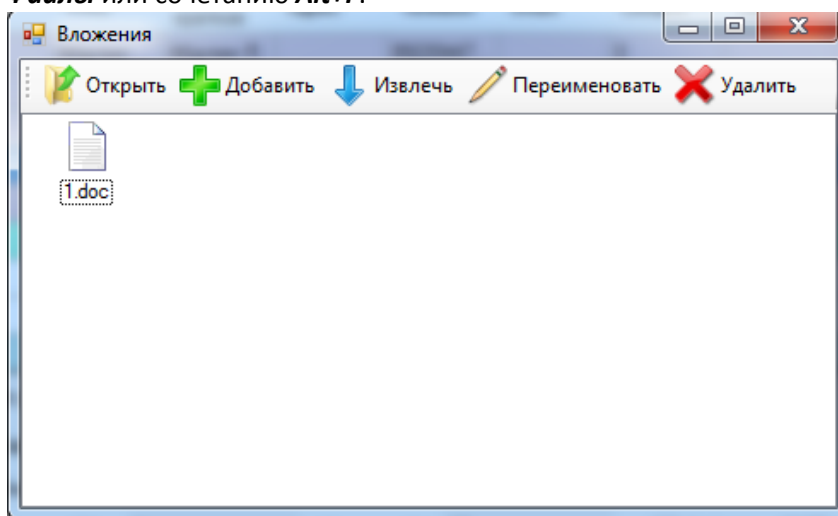
- каждому типу оборудования в справочнике задаётся свой набор комплектации (очевидно, что у телевизора нет батарейного блока, а у бесперебойника нет ПДУ, поэтому нет смысла перегружать интерфейс кучей опций);
- названия производителей могут отображаться для типов оборудования, а могут – только для некоторых. Например, APC на выпускает телевизоры, и если вы поставите в справочнике соответствующий флажок, то не будете видеть APC в списке производителей, пока не выберете соответствующий тип оборудования.

Поле **Срок гарантии** также имеет автодополнение из справочника **Гарантийные сроки**.

В программе предусмотрена функция автоматического форматирования телефонного номера: расстановка пробелов и дефисов, автоматическое преобразование к международному формату. Эти опции можно включить в настройках программы, на вкладке **Телефоны и SMS**.



Каждому заказу могут быть сопоставлены вложения. Это могут быть любые файлы, которые необходимо сохранить – фотографии, схемы и т.д. Окно управления вложениями открывается по нажатию кнопки **Файлы** или сочетанию **Alt+F**.



Кнопка **Открыть** (также сочетание **Ctrl+O**, клавиша **Enter**) или двойной щелчок по файлу открывает его в программе, сопоставленной этому типу файлов в операционной системе.

Кнопка **Добавить** (сочетание **Ctrl+I** или **Ctrl+Insert**) импортирует файл во вложения.

Кнопка **Извлечь** (сочетание **Ctrl+E**) копирует файл из вложений в выбранный каталог.

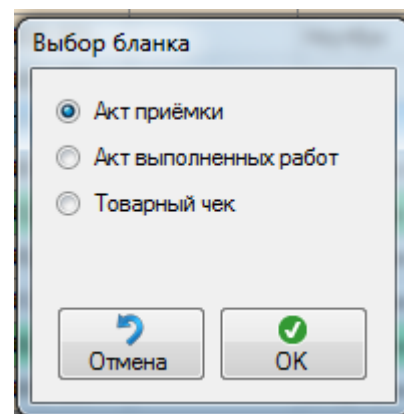
Кнопка **Переименовать** (или клавиша **F2**) служит для переименования файла, **Удалить** (сочетание **Shift+Del**) – для удаления. Содержимое окна можно принудительно обновить по нажатию **F5**.

По нажатию кнопки **Сохранить** заказ будет сохранён в базе данных. Если в настройках установлена опция **Закрывать заказ после сохранения**, карточка заказа закроется и вы увидите главное окно программы.

По нажатию кнопки **Напечатать** откроется окно выбора бланка. Если в настройках установлена опция **Закрывать заказ после печати**, карточка заказа закроется и вы увидите главное окно программы.

Печать и редактирование бланков

Напечатать бумажный бланк можно с помощью кнопки **Напечатать** в карточке заказа, либо выделив заказ в таблице в главном окне и выбрав пункт меню **Общие – Печать**. При этом открывается диалоговое окно выбора бланка. По нажатию кнопки **OK** открывается окно Microsoft Word со включенным предварительным просмотром и открытым диалогом печати.



Автоматическое заполнение бланков основано на механизме закладок в документе Word. Программа находит закладки и заменяет их на текст из базы данных, в зависимости от имени закладки. Ниже приведена таблица имён закладок:

Имя закладки	На что заменится	Имя закладки	На что заменится
cliID	ID клиента	discount	% скидки, если >0
cliFullname	ФИО полностью	card_nr	Номер карточки
cliShortname	Фамилия, инициалы	doc_nr	Номер договора
phone	Номер телефона	dms_nr	Полис ДМС
address	Адрес	date_short	Дата заполнения (месяц числом)
comment	Поле Инфо записи клиента	date_long	Дата (месяц прописью)

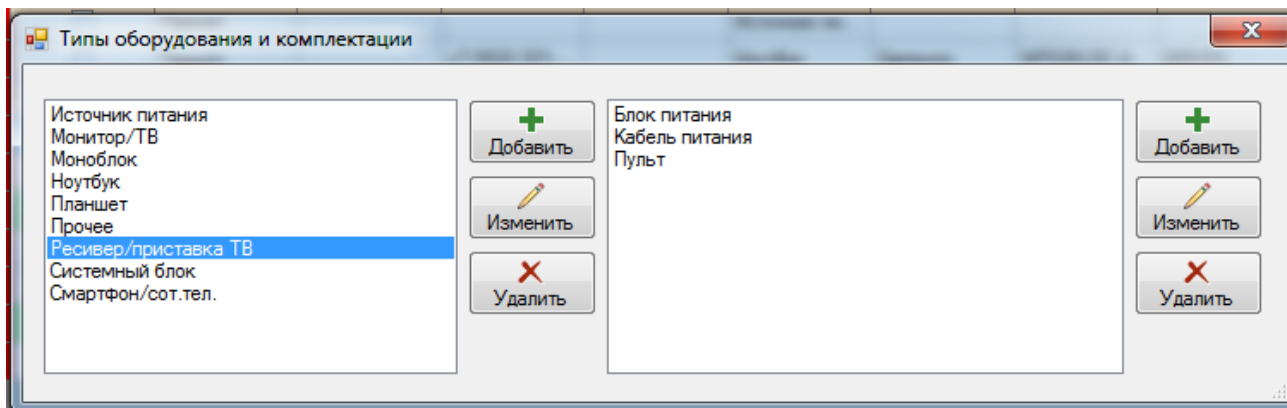
Шаблоны бланков находятся в каталоге программы. Вы можете их редактировать или создать полностью новый шаблон. Для создания закладки выделите текст, который нужно заменить, и выберите в Word меню **Вставка – Закладка**, напишите имя из таблицы выше, нажмите кнопку **Добавить**.

Word не позволяет создавать закладки с одинаковыми именами, но в тексте бланка, возможно, понадобится вставить одинаковые значения (например, ФИО клиента) в нескольких местах. Вы можете добавить в конец имени закладки любые числа, например: *cliID*, *cliID1*, *cliID195* – все эти имена будут обработаны одинаково.

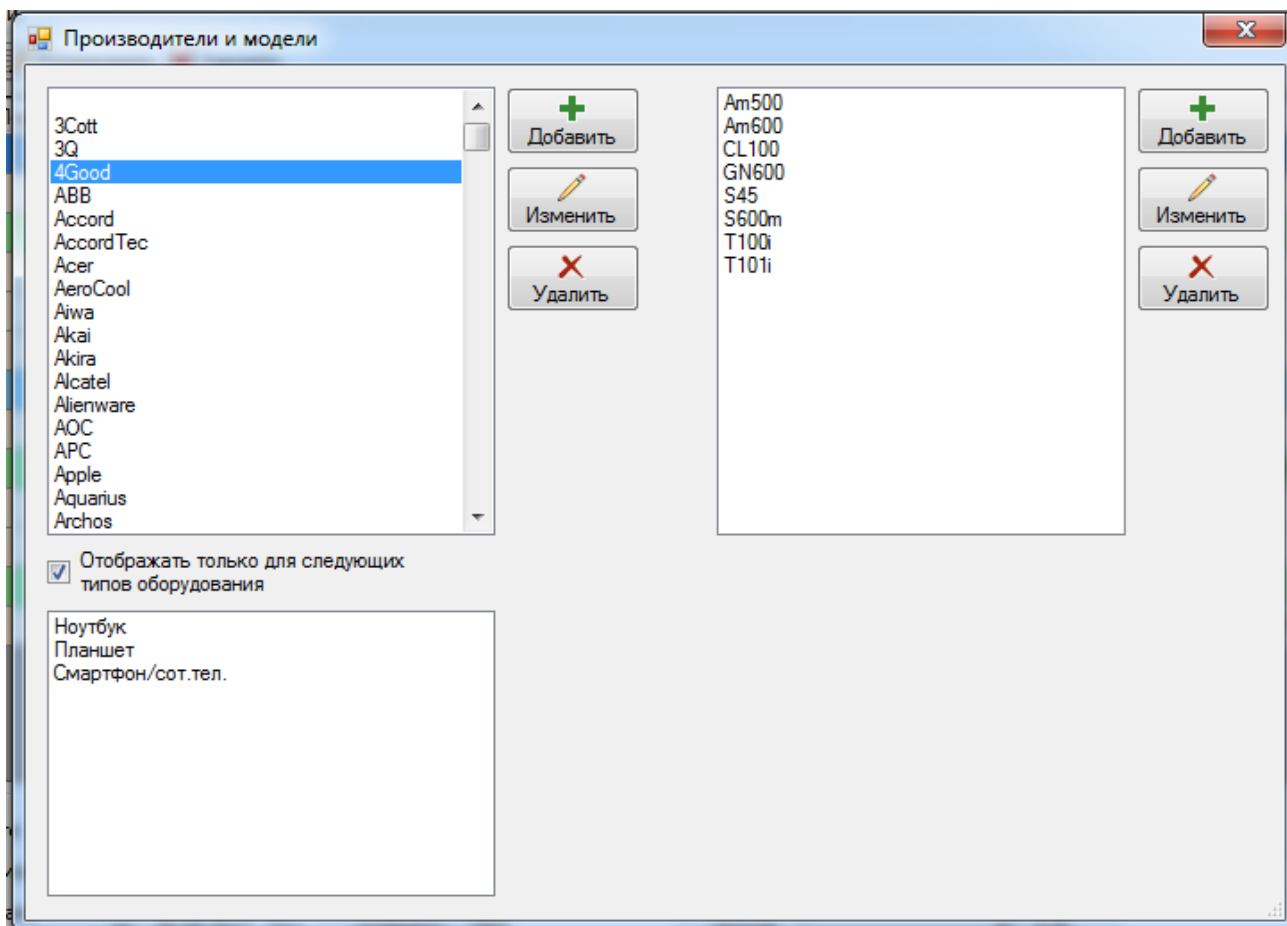
Т.к. файлы договоров имеют формат .docx (Microsoft Word), для работы с ними необходим установленный и корректно функционирующий пакет Microsoft Office. Работа программы с пиратскими версиями Office, которые могут иметь вырезанные или неработающие функции, не гарантируется.

Справочники оборудования

В справочнике **Типы и комплектации** задаются категории (типы) оборудования (компьютер, телевизор, и т.д.). Для каждого типа оборудования можно задать перечень элементов, входящих в его комплектацию – они будут видны в поле **Комплектация** карточки заказа.



Справочник **Производители и модели** позволяет определить список производителей. Каждому производителю сопоставляются модели оборудования. Кроме того, можно настроить типы оборудования, которые относятся к этому производителю.



Например, если вы установите, что производитель **ABB** будет отображаться только для типа оборудования **Источник питания**, то, выбрав в карточке заказа тип устройства **Телевизор**, вы не увидите **ABB** в списке производителей. Эта функция полезна, чтоб список не был слишком длинным – однако, вы можете не устанавливать флажок **Отображать только для следующих типов оборудования**, и в этом случае имя производителя будет в списке всегда, независимо от выбранного типа устройства. Рекомендую так делать для крупных производителей с широким ассортиментом техники: Philips, LG, Samsung и т.д.